



SELECCIÓN DE PERSONAL		
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante		
Cargo:	Auxiliar 1 de Bienestar Estudiantil	
Objetivo del cargo	Brindar atención a los clientes internos y externos de la Universidad.	
Descripción de las responsabilidades del cargo	1.- Atender a los estudiantes en los trámites de los pagos 2.- Informar sobre las formas de pago que la Universidad les facilita. 3.- Realizar el archivo de la documentación de la Dirección de Bienestar Estudiantil. 4.- Realizar actividades administrativas.	
Lugar de desempeño	CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus El Girón
Formación profesional	Bachiller	
Perfil requerido	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS Archivo, Atención al cliente COMPETENCIAS: Utilización de recursos, Conocimiento del trabajo, Calidad de trabajo, Responsabilidad, Acatamiento, Colaboración, Asistencia y puntualidad, Aprendizaje, Adaptabilidad, Perseverancia CONOCIMIENTOS GENERALES: Paquetes informáticos EXPERIENCIA: 1 año en cargo similar RELACIÓN LABORAL: Eventual (Reemplazo por maternidad)	
Aspectos contractuales	DEDICACIÓN: Tiempo Completo CLASIFICACIÓN: Administrativo SALARIO: De acuerdo a la tabla establecida HORARIO: 8:30 a 17:30	
Número de vacantes	1	
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec , hasta las 24H00 del 03 de Mayo del 2016.	
P. Javier Herrán Gómez, sdb RECTOR UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA		



Fecha de impresión: 02/05/2024

Auxiliar 1 de Bienestar Estudiantil

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)